

Институт на дипломираните  
експерт - счетоводители

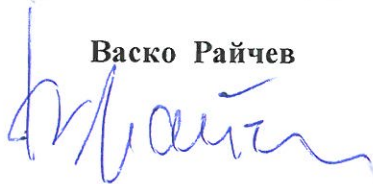
ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

към 31.12.2019 г.

С НЕЗАВИСИМ ОДИТОРСКИ ДОКЛАД

Председател на ИДЕС

Васко Райчев




Съставител

Лариса Хаджийска



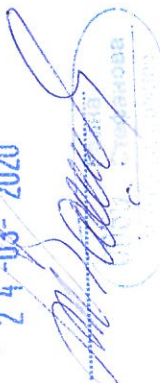
София, 20.03.2020 г.

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ							
ИНСТИТУТ НА ДИПЛОМИРАНИТЕ ЕКСПЕРТ - СЧЕТОВОДИТЕЛИ							
София, ул.Искър №22, ет.2 ; ЕИК : 121 131 534							
за периода 01.01.2019- 31.12.2019 година							
НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Код на реда	Суми (хил.лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Код на реда	Суми (хил.лв.)	
		Текуща година	Предходна година			Текуща година	Предходна година
<b>I. Разходи за дейността</b>				<b>I. Приходи от дейността</b>			
<b>A. Разходи за регламентирана дейност</b>				<b>A. Приходи от регламентирана дейност</b>			
1. Разходи различни от дарения	4,1	464	366	1. Годишна вноска	3,1	768	702
<b>B. Административни разходи</b>				2. Спонсорства и други приходи	3,2	2	32
1. Административни разходи	4,2	196	194	<b>Общо за група I</b>		<b>770</b>	<b>734</b>
<b>Общо за група I</b>		<b>660</b>	<b>560</b>				
<b>II Финансови разходи</b>				<b>II. Финансови приходи</b>			
1. Разходи за банкови такси	4,3	4	3	1. Приходи от лихви	3,3	3	2
<b>Общо за група II</b>		<b>4</b>	<b>3</b>	<b>Общо за група II</b>		<b>3</b>	<b>2</b>
<b>III. Загуба от стопанска дейност</b>		<b>39</b>		<b>III. Печалба от стопанска дейност</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV. Общо разходи</b>		<b>703</b>	<b>563</b>	<b>IV. Общо приходи</b>		<b>773</b>	<b>736</b>
<b>V. Резултат от дейността</b>		<b>70</b>	<b>173</b>	<b>V. Резултат от дейността</b>		<b>773</b>	<b>736</b>
<b>Всичко (IV+V)</b>		<b>773</b>	<b>736</b>	<b>Всичко (IV+V)</b>		<b>773</b>	<b>736</b>

Дата: 20.03.2020 г. Съставил:  Лариса Хаджийска

Председател на ИДЕС:  Васко Райчев



ФИНАНСОВ ОТЧЕТ, ВЪРХУ КАЯТО ЕМИ:  
ИЗДАЛИ СЪВТОРСКИ ДОКЛАД С-ДАТА:  
с квалитетни резултати *счтене*  
24-03-2020  




ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ		Стопанска дейност		Суми (млн. лв.)		Код на реда	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Код на реда	Суми (млн. лв.)	
НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Код на реда	Текуща година	Предходна година	Текуща година	Предходна година				Текуща година	Предходна година
ИНСТИТУТ НА ДИПЛОМИРАНИТЕ ЕКСПЕРТ - СЧЕТОВОДИТЕЛИ										
София, ул.Искър №22, ет.2; ЕИК : 121 131 534										
за периода 01.01.2019- 31.12.2019 година										
<b>А. Разходи</b>							<b>Б. Приходи</b>			
<b>1. Намаление на зап.от продукция и НП</b>							<b>1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:</b>			
<b>2. Разходи за суровини, мат. и ВУ, в т.ч.:</b>		370	339				а) Стоки	1,1	422	438
а) суровини и материали	2,1	1	1				б) Услуги	1,2	12	15
б) външни услуги	2,2	369	338				<b>2. Увеличение на зап.продукция и НП</b>		410	423
<b>3. Разходи за персонала, в т.ч.:</b>	2,3	70	73				<b>ОБЩО приходи от оперативна дейност</b>		422	438
а) разходи за възнаграждения		59	63				<b>3. Финансови приходи, в т.ч.:</b>		1	1
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:		11	10				а) приходи от лихви		1	1
<b>4. Разходи за амортизация и обезценка</b>	2,4	7	12				<b>Общо Приходи</b>		423	439
а) разходи за амортиз. на ДА, в т.ч.:		7	12				(1+2+3)		39	-
- разходи за амортизация		7	12				<b>4. Счетоводна Загуба</b>			
<b>5. Други разходи, в т.ч.:</b>	2,5	13	13				( ОБЩО Приходи - ОБЩО Разходи )		39	-
а) балансова ст-ст на продадени активи		11	12				<b>6. Загуба</b>			
б) други		2	1						39	-
<b>ОБЩО Разходи за оперативна дейност</b>		460	437							
( 1 + 2 + 3 + 4 + 5 )										
<b>6. Финансови разходи</b>	2,6	2	2							
а) разходи за банкови такси		2	2							
<b>7. Печалба от обичайната дейност</b>										
<b>Общо Разходи</b>		462	439							
( 1+2+3+4+5+6)										
<b>8. Счетоводна Печалба</b>										
( ОБЩО Приходи - ОБЩО Разходи )			0							
<b>ВСИЧКО ( Общо РАЗХОДИ + 8)</b>		462	439				<b>ВСИЧКО ( Общо ПРИХОДИ + 6)</b>		462	439

Дата: 20.03.2020 г. Съставил:

Лариса Хаджийска

ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ВЪРХУ КОЙТО СМЕ  
ИЗДАЛИ ОДИТОРСКИ ДОКЛАД С ДАТА:  
20-03-2020Председател на ИДЕС:  
Васко Райчев



РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ		код на реда	СУМИ (ХИЛ ЛВ)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	код на реда	СУМИ (ХИЛ ЛВ)	
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ		код на реда	Текуща година към 31.12.2019	Предходна година към 31.12.2018	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	код на реда	Текуща година към 31.12.2019	Предходна година към 31.12.2018
<b>АКТИВ</b>								
<b>А. ЗАПИСАН, но НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ</b>								
<b>Б. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ</b>								
<b>І. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ</b>								
1. Концесии, патенти, лицензи и др. подобни права и активи								
Общо за група І:								
ІІ. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ								
1. Земи и сгради, в т.ч.:								
--- сгради								
2. Съоръжения и други ДМА								
Общо за група ІІ:								
<b>ІІІ. ОТСРОЧЕНИ ДАНЪЦИ</b>								
<b>В. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ</b>								
<b>І. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ</b>								
1. Материали и суровини								
2. Стоки и продукция								
Общо по група І:								
<b>ІІ. ВЗЕМАНИЯ</b>								
1. Вземания от клиенти и доставчици в т.ч.:								
до 1 година								
над 1 година								
2. Други вземания, в т.ч.:								
до 1 година								
над 1 година								
3. Вземания от годишни такси								
до 1 година								
над 1 година								
Общо по група ІІ:								
<b>ІІІ. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА</b>								
1. Парични средства в брой								
2. Парични средства в безсрочни сметки								
3. Депозити								
Общо по група ІІІ:								
<b>ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "В":</b>								
<b>Г. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ</b>								
СУМА НА АКТИВА (раздели А+Б+В+Г)								
			Фин 2044	В ОТЧЕТ 1986	СУМА НА ПАСИВА (раздели А+Б+В+Г)		2044	1986



Васко Райчев

Председател на ИДЭС:

24-03-2020

Лариса Хаджийска

Дата: 20.03.2020 г. Съставил:



**О Т Ч Е Т ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД**  
за периода 01.01.2019-31.12.2019 година

**ИНСТИТУТ НА ДИПЛОМИРАНИТЕ ЕКСПЕРТ - СЧЕТОВОДИТЕЛИ**

гр.София, ул.Искър №22, ет.2 ; ЕИК :121 131 534

	Сума (хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година
<b>I. Наличност на паричните средства в началото на периода</b>	1 764	1 566
<b>II. Парични потоци от нестопанска дейност</b>		
<b>A. Постъпления от нестопанска дейност</b>		
Постъпления от членски внос	87	702
Постъпления от банкови и валутни операции	2	2
Други постъпления	2	33
Постъпления Фонд Одитор	-	-
Постъпления Фонд РО РУСЕ	-	-
<b>Всичко постъпления от нестопанска дейност</b>	91	737
<b>Б. Плащания за нестопанска дейност</b>		
Изплатени заплати	159	154
Изплатени осигуровки	29	27
Плащания по банкови и валутни операции	4	3
Плащания за услуги	462	358
<b>Всичко плащания за нестопанска дейност</b>	654	542
<b>V. Нетен паричен поток от нестопанска дейност</b>	(563)	195
<b>III. Парични потоци от стопанска дейност</b>		
<b>A. Постъпления от стопанска дейност</b>		
Постъпления от продажба на активи и услуги	419	537
Постъпления от банкови и валутни операции	1	1
<b>Всичко постъпления от стопанска дейност</b>	420	538
<b>Б. Плащания за стопанска дейност</b>		
Плащания за услуги и придобити активи	405	460
Изплатени заплати	59	63
Изплатени осигуровки	10	10
Плащания по банкови и валутни операции	2	2
<b>Всичко плащания за стопанска дейност</b>	476	535
<b>V. Нетен паричен поток от стопанска дейност</b>	(56)	3
<b>IV. Наличност на паричните средства в края на периода</b>	1 145	1 764
<b>Г. Изменение на паричните средства през периода</b>	(619)	198

Дата: 20.03.2020 г.

Съставил:

Лариса Хаджийска

Председател на ИДЕС:

Васко Райчев

ФИНАНСОВ ОТЧЕТ, ВЪРХУ КОЙТО СМЕ  
ИЗДАЛИ ОДИТОРСКИ ДОКЛАД С ДАТА:  
с квалитативна оценка  
24-03-2020

0089  
Район  
София-опа  
Одитор



ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2019 ГОДИНА				
ИНСТИТУТ НА ДИПЛОМИРАНИТЕ ЕКСПЕРТ - СЧЕТОВОДИТЕЛИ				
гр.София , ул.Искър №22, ет.2 ; ЕИК : 121 131 534				
Показатели	Суми (хил.лв.)		результат от текуща година	Общо собствен капитал
	целеви резерви			
	обща резерви	други резерви		
Салдо в началото на отчетния период	-	1 918	-	1 918
1. Финансов резултат за текущата година	-	-	70	70
2. Разпределение на резултат от дейността	-	70	(70)	-
Салдо в края на отчетния период	-	1 988	-	1 988

Дата: 20.3.2020 г.

Съставил:

Лариса Хаджийска

Председател на ИДЕС:

Васко Райчев

ФИНАНСОВ ОТЧЕТ, ВЪРХУ КОЙТО СМЕ  
ИЗДАЛИ ОДИТОРСКИ ДОКЛАД С ДАТА:

с изключително мнение

24-03-2020



**ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ**

I. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИДЕС	2
II. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ИДЕС	3
III. ПОЯСНЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ	13
КЪМ ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	13
1. ПРИХОДИ	14
1.1. ПРИХОДИ ОТ ПРОДАЖБА НА СТОКИ	14
1.2. ПРИХОДИ ОТ ПРОДАЖБА И УСЛУГИ	14
1.3. ФИНАНСОВИ ПРИХОДИ	14
2. РАЗХОДИ	14
2.1. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛИ	14
2.2. РАЗХОДИ ЗА ВЪНШНИ УСЛУГИ	15
2.3. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛА	15
2.4. РАЗХОДИ ЗА АМОРТИЗАЦИЯ И ОБЕЗЦЕНКА	15
2.5. ДРУГИ РАЗХОДИ	15
2.6. ФИНАНСОВИ РАЗХОДИ	15
КЪМ ОТЧЕТА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	16
3. ПРИХОДИ	16
3.1. ПРИХОДИ ОТ ГОДИШНИ ВНОСКИ	16
3.2. ДРУГИ ПРИХОДИ ОТ ДЕЙНОСТТА	16
3.3. ФИНАНСОВИ ПРИХОДИ	16
4. РАЗХОДИ	17
4.1. РАЗХОДИ РАЗЛИЧНИ ОТ ДАРЕНИЯ	17
4.2. АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗХОДИ	18
4.3. ФИНАНСОВИ РАЗХОДИ	18
СУМИ РАЗПРЕДЕЛЕНИ МЕЖДУ СТОПАНСКАТА И НЕСТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ	19
КЪМ БАЛАНС	20
5. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ И НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ	20
6. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ	20
7. ВЗЕМАНИЯ ОТ КЛИЕНТИ И ДОСТАВЧИЦИ	21
8. ДРУГИ ВЗЕМАНИЯ	21
9. ВЗЕМАНИЯ ОТ ГОДИШНИ ТАКСИ	21
10. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА	21
11. БАНКОВИ ДЕПОЗИТИ	22
12. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ	22
13. СОБСТВЕН КАПИТАЛ	23
14. ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ДОСТАВЧИЦИ И ДРУГИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ	23
15. ФИНАНСИРАНИЯ И ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ	24
16. СДЕЛКИ СЪС СВЪРЗАНИ ЛИЦА	24
17. УПРАВЛЕНИЕ НА ФИНАНСОВИЯ РИСК	25
18. СЪБИТИЯ СЛЕД ДАТАТА НА БАЛАНСА	26
19. РАЗХОДИ ЗА НЕЗАВИСИМ ФИНАНСОВ ОДИТ	26

## **I. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИДЕС**

Институтът на дипломираните експерт – счетоводители (ИДЕС) е юридическо лице с нестопанска дейност, създаден първоначално със Закона за счетоводството от 1996 година /отменен/. Дейността му е регламентирана от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, а неговият статут от Закона за независимия финансов одит /ДВ бр.95 от 29.11.2016 год./.

### **1. Седалище и адрес на регистрация**

гр. София, ул. "Искър" № 22

### **2. Място на офис и извършване на дейност**

гр. София, ул. "Искър" № 22

### **3. Органи на ИДЕС**

1. Общо събрание
2. Управителен съвет
3. Контролен съвет
4. Съвет по професионална етика
5. Съвет за контрол по качеството на одиторските услуги
6. Дисциплинарен съвет.

Институтът се представлява от Председателя на ИДЕС – Васко Райчев.

Към 31.12.2019 г. общият списъчен брой на персонала в ИДЕС е 8 души. (31.12.2018 г.: 8 души).

### **4. Предмет на дейност**

ИДЕС организира и ръководи професионалната дейност на своите членове като:

1. Организира и провежда изпитите на кандидатите за получаване на диплома за дипломиран експерт-счетоводител и придобиване на правоспособност на регистриран одитор;
2. Организира и провежда изпитите за придобиване на правоспособност на регистриран одитор на кандидати от други държави – членки на Европейския съюз, и от трети държави;
3. Извършва дейностите по регистриране на одиторите, които получават правоспособност за извършване на финансов одит, и организира и поддържа регистри на дипломираните експерт-счетоводители и на регистрираните одитори;
4. Организира и провежда: - обучения на кандидатите за дипломирани експерт-счетоводители; - обучения за поддържане и развитие на професионалната квалификация на своите членове.



5. Разработва и предлага за утвърждаване от Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори правилата за изпълнение на дейностите по т. 1-4;
6. Разработва, внедрява и поддържа вътрешна система за контрол на професионалната дейност на своите членове и спазването на Етичния кодекс на професионалните счетоводители, издаден от Международната федерация на счетоводителите (IFAC);
7. Извършва проверки на професионалната дейност на своите членове по подадени от заинтересовани лица сигнали или по инициатива на органите на Института, като за целта формира екипи от независими по отношение на обекта на проверката контрольори. В екипите могат да участват и инспектори от Комисията;
8. Дава методически указания и разработва професионални одиторски правила, процедури и техники, практически наръчници и технически средства за подпомагане на дейността на своите членове при осъществяване на професионалните им задължения;
9. Организира, подпомага и извършва изследователска дейност в областта на независимия финансов одит, на счетоводството, на финансовия анализ и управление, както и за други съпътстващи одиторската професия области;
10. Разработва и предлага на органите, имащи право на законодателна инициатива, проекти за законови и подзаконови нормативни актове в областта на счетоводството и финансовия одит, и изразява становища пред различните държавни органи по проекти на други нормативни актове, касаещи счетоводството и финансовия одит, като за целта провежда обсъждане както със свои членове, така и с членове на други професионални организации, имащи отношение по съответната материя;
11. Издава професионална литература, учебни помагала, научни трудове и други материали, свързани с упражняването, развитието и популяризирането на професията „регистриран одитор“;
12. Представява професията в страната и чужбина;

## II. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ИДЕС

### 1. База за изготвяне на финансовия отчет

Финансовият отчет на ИДЕС е изготвен в съответствие със Закона за счетоводството в сила от 01.01.2016 г., на СС №9 „Представяне на финансовите отчети на предприятията с нестопанска дейност“, както и на останалите Националните счетоводни стандарти ( НСС ), в сила от 01.01.2016 г.

ИДЕС води своите счетоводни регистри в български лева (BGN) и изготвя своите официални финансови отчети в съответствие с българското счетоводно законодателство. Данните в годишния финансов отчет (ГФО) са представени в хиляди лева.

Настоящият годишен финансов отчет е изготвен на базата на предположението, че ИДЕС е действащ и ще продължи да функционира в предвидимо бъдеще. Приема се, че няма нито намерението, нито необходимостта да ликвидира или да съкрати съществено дейността си. Когато има намерение или необходимост да се ликвидира или да съкрати дейността си, финансовите отчети се съставят на ликвидационна или на друга подходяща база и използваната база се оповестява в приложенията към финансовите отчети.

Настоящият годишен финансов отчет е изготвен на база на историческата цена. Представянето на финансов отчет съгласно НСС изисква ръководството да направи най-добри приблизителни оценки, начисления и разумно обосновани предположения, които оказват ефект върху отчетените стойности на активите и пасивите, приходите и разходите, и на оповестяването на условни вземания и задължения към датата на отчета. Тези приблизителни оценки, начисления и предположения са основани на информацията, която е налична към датата на финансовия отчет, поради което бъдещите фактически резултати биха могли да бъдат различни от тях.

## **2. Сравнителни данни**

ИДЕС представя сравнителна информация в този финансов отчет за периода от 1 януари до 31 декември на предходната 2018 финансова година.

## **3. Отчетна валута**

Отчетната валута на ИДЕС е българският лев. Левът е фиксиран в съответствие със Закона за БНБ (чл.29, ал.2) към еврото като официална валута на Европейския съюз в съотношение BGN 1.95583:EUR 1.

При първоначално признаване, всяка сделка в чуждестранна валута се записва в лева, като към сумата в чуждестранна валута се прилага обменният курс към момента на сделката или операцията. Към 31 декември те се оценяват в български лева като се използва заключителният обменен курс на БНБ.

## **4. Промяна в счетоводната политика**

През 2019 беше променен срокът за отчитане на данните и обстоятелствата, в резултат на което отчетените приходи от годишни вноски в настоящия годишен отчет за 2019 година се отнасят за период от 18 месеца, завършващ на 31 декември 2019, а не за 12-месечен период както това е представено в предходния отчетен период. По своята същност това представлява промяна в счетоводната политика за отчитане на приходите от годишни вноски. Повече подробности за тази промяна са представени в т . 5. Приходи.



### 5. Приходи

Приходите в ИДЕС се признават съгласно т.5.1 от СС 18 „Приходи“ на база принципа за начисляване и съпоставимост между приходи и разходи до степента, до която стопанските изгоди се придобиват от ИДЕС и доколкото приходите могат надеждно да се измерят.

Приходите от годишни вноски се начисляват на база отчетените данни и обстоятелства от членовете на ИДЕС към момента на тяхното отчитане. Както това е оповестено в т. 4 по-горе, през 2019 беше променен срокът за отчитане на данните и обстоятелствата, в резултат на което отчетените приходи от годишни вноски в настоящия годишен отчет за 2019 година се отнасят за период от 18 месеца, завършващ на 31 декември 2019, а не за 12-месечен период, както това е представено в предходния отчетен период. По своята същност това представлява промяна в счетоводната политика за отчитане на приходите от годишни вноски. Поради непреодолими специфики на отчетната система на ИДЕС, не е възможно да се определи каква част от отчетените приходи за 2019 се отнасят за предходни периоди. Съответно, не е възможно да се определи с каква сума следва да се причислят сравнителните данни за предходни периоди в резултат на тази промяна. Без да има конкретна надеждна база за изчисляване, Ръководството на ИДЕС счита, че най-добрата възможна разумна преценка за сумата на ефекта от промяната би трябвало да варира между 30 и 40 хил. лв. намаление на приходите от годишни вноски за 2019 г. и съответно увеличение на приходите за предходни периоди, както и съответното намаление на Резултатите от дейността за 2019 и увеличение на Резултатите от дейността за предходни периоди. Сумата на натрупаните Допълнителни резерви остава без промяна.

Съгласно глава III, чл.6, ал.2 от Устава на ИДЕС, членовете на ИДЕС, подават единни годишни отчети и заплащат годишната вноска за отчетната година до 31 януари на следващата година

При предоставянето на услуги, приходите се признават, отчитайки етапа на завършеност на сделката към датата на баланса, ако този етап може да бъде надеждно измерен, както и разходите, извършени по сделката и разходите за приключването ѝ.

Приходът от продажба на стоки (чужди печатни издания ) се признава, когато стоката бъде предадена на клиента и направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат да бъдат надеждно изчислени.

Финансовите приходи включват приходи от лихви (по депозити в банки), както и положителни курсови разлики от операции във валута. Приходите от лихви по срочни депозити се признават като се начисляват в текущите печалби пропорционално във времето на съществуването на съответния лихвоносен актив на база метода на ефективната лихва.

## **6. Разходи**

Разходите в ИДЕС се признават в момента на тяхното възникване, на база принципите на начисляване и съпоставимост между приходи и разходи, разделят се на пряко свързани със стопанската или нестопанската дейност и на непреки административни разходи .

Непреките административни разходи се разпределят между нестопанската и стопанската дейност в определено процентно съотношение на база приходите от нестопанска и стопанска дейност.

Разходите за бъдещи периоди се отлагат за признаване като текущ разход за периода, през който договорите, за които се отнасят, се изпълняват.

Финансовите разходи се състоят от: разходи за банкови такси и комисиони, и отрицателни курсови разлики от сделки и операции във валута .

## **7. Дълготрайни материални активи**

### ***Първоначална оценка***

При първоначалното признаване дълготрайните материални активи се отчитат по цена на придобиване. *Цената на придобиване* включва покупната цена, вкл. всички преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние съгласно неговото предназначение за използване. Преките разходи са: разходи за първоначална доставка и обработка, разходите за монтаж, разходи за хонорари на лица, свързани с доставката и др. подобни разходи. Дълготрайните материални активи са представени във финансовия отчет по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и евентуални загуби от обезценка.

ИДЕС е определил стойностен праг от 700 лв., под който придобитите активи, независимо че притежават характеристиката на дълготраен актив, се изписват като текущ разход в момента на придобиването им. Стойностният праг и за данъчни цели съгласно чл.50 от ЗКПО е 700 лв .

Притежаваните от ИДЕС недвижими имоти - офиси с идеални части от прилежаща земя са представени заедно, дотолкова доколкото са придобити с обща стойност и се приема, че са взаимосвързани.

### ***Последващи разходи***

Последващите разходи, свързани с дълготраен материален актив, водещи до подобряване на бъдещата икономическа изгода от актива, се отчитат като увеличение на балансовата му стойност. Разходите за текущ ремонт и поддръжка се признават за текущи в периода, през който са направени.



### ***Методи на амортизация***

ИДЕС използва линеен метод на амортизация на дълготрайните материални активи. Срокът на годност на отделните активи е определен от ръководството съобразно: физическото износване, спецификата на оборудването, бъдещите намерения за употреба и предполагаемото морално остаряване.

Полезният живот по групи активи е както следва:

- Сгради – 25 г.
- Компютърна техника – 2 г.
- Транспортни средства – 4 г.
- Съоръжения – 10 г.
- Стопански инвентар – 6.7 г.

Определеният срок на годност на дълготрайните активи се преглежда в края на всеки отчетен период и при установяване на значителни отклонения спрямо бъдещите очаквания за срока на използването на активите, същият се коригира перспективно.

### ***Преглед за обезценка***

Балансовите стойности на дълготрайните материални активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че балансовата стойност би могла да се отличава трайно от възстановимата им стойност. Загубите от обезценка се отчитат в отчета за приходи и разходи.

### ***Печалби и загуби от продажба***

Дълготрайните материални активи се отписват от баланса, когато се извадят трайно от употреба и не се очакват от тях бъдещи стопански изгоди или при продажба. Печалбите или загубите от продажби на отделни активи от групата на дълготрайните материални активи се определят чрез сравняването на приходите от продажбата и балансовата стойност на актива към датата на продажбата. В Отчета за приходите и разходите от стопанска дейност, приходите от продажбата се посочват в „Други приходи от продажби“, а балансовата стойност на актива - в „Балансова стойност на продадени активи“.

### **8. Нематериални активи**

Нематериалните активи са представени в счетоводния баланс по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и евентуални загуби от обезценка. Нематериалните активи са програмни продукти, интернет страница и други, които се използват в ИДЕС.

### ***Първоначална оценка***

Цената на придобиване включва покупната цена, вкл. митнически такси и невъзстановяеми данъци, след приспадане на търговските отстъпки и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение.

ИДЕС е определил стойностен праг от 700 лв., под който придобитите активи, независимо че притежават характеристиката на нематериален актив, се изписват като текущ разход в момента на придобиването им. Стойностният праг и за данъчни цели съгласно чл.51 от ЗКПО е 700 лв.

### ***Последващи разходи***

Последващи разходи, направени след първоначалното признаване на нематериалния актив в баланса на ИДЕС, които могат надеждно да бъдат измерени и отнесени към нематериалния актив, когато водят до увеличаване на очакваните икономически изгоди спрямо първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив се отчитат като увеличение на балансовата му стойност: разширяване обхвата и експлоатационните възможности на нематериалния актив, включително разходи за разработка на допълнителна функционалност на софтуера.

Последващи разходи, направени по повод поддържане на първоначално установената стандартна ефективност на нематериален актив, се признават за текущи разходи в периода на възникването: разходи за абонаментно обслужване по поддръжка на софтуера, консултации във връзка с тази поддръжка и други подобни.

### ***Методи на амортизация и полезен живот по видове***

ИДЕС използва линеен метод на амортизация на дълготрайните нематериални активи. Полезният живот по група активи е както следва:

- Софтуер и право на ползване на софтуер - 2 г.
- Нематериални активи, които имат ограничен срок на ползване съгласно договорни отношения или законово задължение 100/години на правното ограничение, но не повече от 33 1/3 години.

### ***Преглед за обезценка***

Балансовите стойности на нематериалните активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че балансовата стойност би могла да се отличава трайно от възстановимата им стойност.

### **9. Дългосрочни инвестиции**

Дългосрочните инвестиции, представляващи акции и дялове, се представят в счетоводния баланс по себестойност, намалена със загубите от обезценка.

ИДЕС не притежава дългосрочни инвестиции.

### **10. Материални запаси**

Материалните запаси са оценяват по по-ниската от: цена на придобиване (себестойност) и нетната им реализируема стойност. Разходите, които се извършват, за да доведат даден продукт в неговото настоящо състояние и местонахождение, се включват в цената на придобиване (себестойността).

При употребата (продажбата) на материалните запаси се използва методът на средно-претеглената цена (себестойност).

Нетната реализируема стойност представлява приблизително определената продажна цена на даден актив в нормалния ход на стопанската дейност, намалена с приблизително определените разходи по довършването в търговски вид на този актив и приблизително определените разходи за реализация.

### **11. Търговски и други вземания**

Търговските вземания се представят и отчитат по номиналната стойност на оригинално издадената фактура, намалена с размера на евентуалните загуби от обезценки за несъбираеми суми.

Приблизителната оценка за съмнителни и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се изписват, когато се установят правните основания за това, или когато дадено търговско вземане се прецени като напълно несъбираемо или по давност. Изписването става за сметка на формирания коректив за обезценки.

### **12. Пари и парични еквиваленти**

Паричните средства и еквиваленти включват касовите наличности, разплащателните сметки и краткосрочните депозити в банки, чийто оригинален матуритет е до 12 месеца .

За целите на изготвянето на Отчета за паричните потоци:

- паричните постъпления от клиенти и паричните плащания към доставчици са представени брутно, с включен ДДС (20%);



- платеният ДДС при покупки на дълготрайни активи се представя на реда “Плащания на доставчици” към паричните потоци от оперативна дейност, доколкото той участва и се възстановява заедно и в оперативните потоци на ИДЕС за съответния период (месец).
- паричните плащания към персонала включват и личните осигуровки и данъци

### 13. Задължения към доставчици и други задължения

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по номиналната стойност на оригиналните фактури, която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги.

### 14. Пенсионни и други задължения към персонала по социалното и трудово законодателство

Трудовите и осигурителни отношения със служителите в ИДЕС се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и на разпоредбите на действащото осигурително законодателство в РБългария. Основно задължение на ИДЕС като работодател е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал.

Размерите на осигурителните вноски се утвърждават със Закона за бюджета на ДОО и Закона за бюджета на НЗОК за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съответствие с правилата от Кодекса за социално осигуряване (КСО).

Осигурителните и пенсионни планове, прилагани от ИДЕС като работодател, се основават на българското законодателство и са планове с дефинирани вноски. При тези планове работодателят плаща месечно определени вноски в държавните фондове “Пенсии”, фонд “Общо заболяване и майчинство”, фонд “Безработица”, както и за допълнително задължително пенсионно осигуряване (универсални и професионални пенсионни фондове) - на база фиксираните по закон проценти и няма друго допълнително правно или конструктивно задължение за доплащане във фондовете в бъдеще. Аналогични са задълженията по отношение на здравното осигуряване.

### Краткосрочни приходи

Краткосрочните приходи за персонала под формата на възнаграждения, бонуси и социални доплащания и придобивки (изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналят е положил труд за тях или е изпълнил необходимите условия), се признават като разход в отчета за приходи и разходи в периода, в който е положен трудът за тях или са изпълнени изискванията за тяхното получаване, и като текущо задължение (след приспадане на всички

платени вече суми и полагащи се удръжки) в размер на недисконтираната им сума. Дължимите вноски по социалното и здравно осигуряване се признават като текущ разход и задължение в недисконтиран размер, заедно и в периода на начисление на съответните доходи, с които те са свързани.

Към датата на годишния финансов отчет се прави оценка на очакваните разходи по натрупващите се компенсируеми отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск. В оценката се включват приблизителната преценка в недисконтиран размер на разходите за самите възнаграждения и разходите за вноски по задължителното обществено осигуряване, които работодателят дължи върху тези суми.

#### ***Дългосрочни доходи при пенсиониране***

Съгласно Кодекса на труда работодателят е задължен да изплаща на персонала при настъпване на пенсионна възраст обезщетение, което в зависимост от трудовия стаж в предприятието може да варира между 2 и 6 брутни работни заплати към датата на прекратяване на трудовото правоотношение. По своите характеристики тези схеми представляват планове с дефинирани доходи.

ИДЕС не отчита разходи и не признава задължения за дългосрочни доходи

#### **15. Отчитане на финансираня (дарения)**

Предприятието отчита като финансиране (дарение) безвъзмездни средства, получени от регистрирани одитори и одиторски предприятия, от регионални организации към ИДЕС, както и от външни за ИДЕС лица по сметка - Финансиране на фонд „Одитор“.

Финансиранята (даренията) се признават за приход, през периодите, през които са отразени разходите за изпълнение на условието под което са представени

Даренията, които не са обвързани с условие се признават като текущ приход за периода.

Управлението на средствата по фонд „Одитор“ се извършва от тричленен съвет с Председател - проф.Дурин (основател на фонда).

#### **16. Резултат от дейността**

Резултатът от дейността се разпределя в допълнителните резерви.

### **17. Данъци върху печалбата от стопанска дейност**

Текущите данъци и разхода за данък върху печалбата се определят в съответствие с изискванията на българското данъчно законодателство – Закона за корпоративното подоходно облагане. Номиналната данъчна ставка за 2019 г. е 10 % (2018 г.: 10%).

Отсрочените данъци върху печалбата се определят чрез прилагане на балансовия пасивен метод по отношение на всички временни разлики към датата на финансовия отчет, които съществуват между балансовите стойности и данъчните основи на отделните активи и пасиви.

Отсрочените данъчни пасиви се признават за всички облагаеми временни разлики.

Отсрочените данъчни активи се признават за всички намаляеми временни разлики и за неизполваните данъчни загуби, до степента, до която е вероятно те да се проявят обратно и да бъде генерирана в бъдеще достатъчна облагаема печалба или да се проявят облагаеми временни разлики, от които да могат да се приспаднат тези намаляеми разлики, с изключение на разлики, породени от първоначално признаване на актив или пасив, който не е засегнал счетоводната или данъчната печалба (загуба) към датата на операцията.

Балансовата стойност на всички отсрочени данъчни активи се преглежда в края на всеки отчетен период и се редуцира до степента, до която е вероятно да се прояви обратно и да се генерира достатъчно облагаема печалба или проявяващи се през същия период облагаеми временни разлики, с които те да могат да бъдат приспаднати или компенсирани.

Отсрочените данъчни активи и пасиви се оценяват на база данъчните ставки, които се очаква да се прилагат за периода, през който активите ще се реализират, а пасивите ще се уредят (погасят), на база данъчните закони които са в сила или в голяма степен на сигурност се очаква да са в сила.

### **18. Свързани лица**

ИДЕС класифицира взаимоотношенията с даден контрагент като взаимоотношение със свързано лице, когато лицето директно или индиректно:

- а) контролира или е контролирано, или е под общия контрол на ИДЕС;
- б) упражнява общ контрол върху ИДЕС , т.е лицето е член на ръководен състав на ИДЕС :
  - Управителен съвет ,
  - Контролен съвет,
  - Дисциплинарен съвет,
  - Съвет по професионална етика,



- Учебно-методичен съвет,
- Съвет по контрол на качеството на одиторските услуги,
- Председател на регионална организация;

ИДЕС осъществява сделки със свързани лица при пазарни условия - цената при сделки между свързани лица се определя в съпоставка с цената на сходни стоки и услуги, продадени на сходен икономически пазар на купувач, който не е свързан с купувача; този подход се прилага и при определяне на разходите за предоставяне на финансиране;

При класифицирането на даден контрагент като свързано лице за данъчни цели ИДЕС има предвид разпоредбите на ЗКПО и параграф § 1, т. 3 от Допълнителните разпоредби на ДОПК. При последваща промяна в ЗКПО, ИДЕС спазва актуалните нормативни изисквания.

### **III. ПОЯСНЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ**

#### **КЪМ ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

ИДЕС отчита като приходи от стопанска дейност, постъпленията от:

- семинари
- курсове за придобиване на правоспособност
- изпити за придобиване на правоспособност
- такси за дипломи и печати
- продажба на стоки /външни издания/
- наем на зали

Приходите се оценяват по справедливата стойност на полученото или подлежащо за получаване възнаграждение, като текущото им отчитане става по видове дейности.

Приходът се признава само когато има вероятност ИДЕС да получи икономическа полза, свързана със сделката. При предоставянето на услуги, приходите се признават, отчитайки етапа на завършеност на сделката към датата на баланса, ако този етап може да бъде надеждно измерен, както и разходите, извършени по сделката и разходите за приключването ѝ.

## 1. ПРИХОДИ

### 1.1. ПРИХОДИ ОТ ПРОДАЖБА НА СТОКИ

	<i>2019</i>	<i>2018</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Приход от продажба на стоки /външни издания/	12	15
<b>Общо</b>	<b>12</b>	<b>15</b>

### 1.2. ПРИХОДИ ОТ ПРОДАЖБА И УСЛУГИ

	<i>2019</i>	<i>2018</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Приходи от семинари и курсове	291	330
Приходи от изпити	108	89
Други приходи ( наеми и други услуги)	9	3
Приходи от изработка дипломи	2	1
<b>Общо</b>	<b>410</b>	<b>423</b>

### 1.3 ФИНАНСОВИ ПРИХОДИ

	<i>2019</i>	<i>2018</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Приходи от лихви по банкови депозити и разпл.сметки	1	1
<b>Общо</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

## 2. РАЗХОДИ

Разходите са класифицирани по икономически елементи, съгласно възприетата счетоводна политика. След това се отнасят по функционално предназначение с цел формиране на разходите по дейности.

### 2.1. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛИ

	<i>2019</i>	<i>2018</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Офис консумативи и канцеларски материали	1	1
<b>Общо</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

**2.2. РАЗХОДИ ЗА ВЪНШНИ УСЛУГИ**

	<i>2019</i>	<i>2018</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Разходи по издръжка офис	10	7
Организация на семинари и курсове	69	76
Хонорари и суми по граждански договори	251	231
Разходи за организация изпити	20	9
Други	19	15
<b>Общо</b>	<b>369</b>	<b>338</b>

**2.3. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛА**

	<i>2019</i>	<i>2018</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Текущи възнаграждения	59	63
Вноски за социално осигуряване	11	10
<b>Общо</b>	<b>70</b>	<b>73</b>

**2.4. РАЗХОДИ ЗА АМОРТИЗАЦИЯ И ОБЕЗЦЕНКА**

	<i>2019</i>	<i>2018</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Разходи за амортизация на дълготрайни активи	7	12
<b>Общо</b>	<b>7</b>	<b>12</b>

**2.5. ДРУГИ РАЗХОДИ**

	<i>2019</i>	<i>2018</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Балансова стойност на продадените стоки /външни издания/	11	12
Други, вкл. част от разпределяемите разходи	2	1
<b>Общо</b>	<b>13</b>	<b>13</b>

**2.6. ФИНАНСОВИ РАЗХОДИ**

	<i>2019</i>	<i>2018</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Разходи за банкови такси	2	2
<b>Общо</b>	<b>2</b>	<b>2</b>



**КЪМ ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

**3. ПРИХОДИ**

**3.1. ПРИХОДИ ОТ ГОДИШНИ ВНОСКИ**

	<i>2019</i>	<i>2018</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Приходи от годишни вноски ДЕС и СОП	761	690
Приходи от годишни вноски регионални организации	4	10
Встъпителна такса на ДЕС и СОП	3	2
<b>Общо</b>	<u><u>768</u></u>	<u><u>702</u></u>

Както е оповестено в т. 3 Промяна в счетоводната политика и т. 5. Приходи по-горе, през 2019 беше променен срокът за отчитане на данните и обстоятелствата, в резултат на което отчетените приходи от годишни вноски в настоящия годишен отчет за 2019 година се отнасят за период от 18 месеца, завършващ на 31 декември 2019, а не за 12-месечен период както това е представено в предходния отчетен период. По своята същност това представлява промяна в счетоводната политика за отчитане на приходите от годишни вноски. Поради непреодолими специфики на отчетната система на ИДЕС, не е възможно да се определи каква част от отчетените приходи за 2019 се отнасят за предходни периоди. Съответно, не е възможно да се определи с каква сума следва да се причислят сравнителните данни за предходни периоди в резултат на тази промяна. Без да има конкретна надеждна база за изчисляване, Ръководството на ИДЕС счита, че най-добрата възможна разумна преценка за сумата на ефекта от промяната би трябвало да варира между 30 и 40 хил. лв. намаление на приходите от годишни вноски за 2019 г. и съответно увеличение на приходите за предходни периоди.

**3.2. СПОНСОРСТВА И ДРУГИ ПРИХОДИ ОТ ДЕЙНОСТТА**

	<i>2019</i>	<i>2018</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Приходи от финансиране от фонд Одитор	-	-
Други приходи	2	32
<b>Общо</b>	<u><u>2</u></u>	<u><u>32</u></u>

**3.3. ФИНАНСОВИ ПРИХОДИ**

	<i>2019</i>	<i>2018</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Приходи от лихви по банкови депозити и разпл. сметки	3	2
<b>Общо</b>	<u><u>3</u></u>	<u><u>2</u></u>

#### 4. РАЗХОДИ

Разходите са класифицирани по икономически елементи, съгласно възприетата счетоводна политика. След това се отнасят по функционално предназначение с цел формиране размера на разходите по дейности.

##### 4.1. Разходи различни от дарения

###### 4.1.1. Разходи за материали

	<i>2019</i> <i>BGN '000</i>	<i>2018</i> <i>BGN '000</i>
Офис консумативи и канцеларски материали	2	3
Други	2	1
<b>Общо</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

###### 4.1.2. Разходи за външни услуги

	<i>2019</i> <i>BGN '000</i>	<i>2018</i> <i>BGN '000</i>
Хонорари и суми по граждански договори	50	46
Преводачески услуги	20	19
Такса лиценз за превод Илюстрирани примери МСФО 16	1	2
Пощенски, куриерски услуги	1	2
Изготвяне на становища УМС	6	2
Проверка одит ангажименти /СККОУ/	110	48
Членски внос в чужди организации	48	41
Организация 2 бр .Общо събрание	30	8
Организация професионален празник	27	28
Разходи електронно списание	11	7
Печат и хонорари годишник ИДЕС	-	-
Разходи за рекламен договор	14	15
Разходи за застраховка	2	2
Разходи за семинари без такса	32	25
Съдебни разходи	1	-
Други разходи	15	11
<b>Общо</b>	<b>368</b>	<b>256</b>

**4.1.3. Разходи за персонала**

	<i>2019</i>	<i>2018</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Текущи възнаграждения	50	48
Вноски за социално осигуряване	10	9
<b>Общо</b>	<b>60</b>	<b>57</b>

**4.1.4. Разходи за амортизация**

	<i>2019</i>	<i>2018</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Разходи за амортизация на дълготрайни активи	7	2
<b>Общо</b>	<b>7</b>	<b>2</b>

**4.1.5. Други разходи**

	<i>2019</i>	<i>2018</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Разходи за командировки	24	46
Други	1	1
<b>Общо</b>	<b>25</b>	<b>47</b>

**4.2. АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗХОДИ**

	<i>2019</i>	<i>2018</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Разпределени от общите административни разходи	182	177
Представителни разходи	12	16
Други	2	1
<b>Общо</b>	<b>196</b>	<b>194</b>

**4.3. ФИНАНСОВИ РАЗХОДИ**

	<i>2019</i>	<i>2018</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Разходи за банкови такси	4	3
<b>Общо</b>	<b>4</b>	<b>3</b>



**СУМИ РАЗПРЕДЕЛЕНИ МЕЖДУ СТОПАНСКАТА И НЕСТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ**

<i>Общи административни разходи</i>	2019	2018
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Разходи за материали вкл. ДМА под праг на същественост	2	2
Разходи за външни услуги	48	44
Разходи за амортизации	19	26
Разходи за заплати	168	169
Разходи за осигуровки	29	29
Други разходи	15	11
<b>Общо</b>	<b>281</b>	<b>281</b>

В разходи за външни услуги са включени: разходи за издръжка на офиса, хостинг и поддръжка уебсайт, разходи за телефон, такса СОТ, разходи за одит ГФО ИДЕС, различни абонаменти, актуализации програми, куриерски и пощенски услуги, поддръжка офис техника.

В други разходи са включени: разходи за такса битови отпадъци и данък сгради, непризнат ДДС и други.

Общите административни разходи, финансовите приходи от лихви и финансовите разходи за банковите такси се разпределят на база приходите от стопанска и нестопанска дейност.

*Суми разпределени между стопанската и нестопанската дейност*

	2019			2018		
	Общо	Стоп. дейност	Нестоп. дейност	Общо	Стоп. дейност	Нестоп. Дейност
		35,17%	64,83%		37,30%	62,70%
Административни разходи	281	99	182	281	104	177
Финансови приходи от лихви	4	1	3	3	1	2
Финансови разходи за банков такси	6	2	4	5	2	3

КЪМ БАЛАНСА

5. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ И НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

ПОКАЗАТЕЛИ	Отчетна стойност на нетекщите активи				Последваща оценка		Преоценена стойност	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода	Балансова стойност в края на периода
	В началото на периода	На постъпили през периода	На излезли през периода	В края на периода	Увеличение	Намаление		В началото на периода	Начислена през периода	Отписана през периода	В края на периода	Увеличение	Намаление		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>I. Нематериални активи</b>															
1. Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	126	23		149			149	109	13		122			122	27
<b>Общо за група I:</b>	<b>126</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>149</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>149</b>	<b>109</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>122</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>122</b>	<b>27</b>
<b>II. Дълготрайни материални активи</b>															
1. Земи и сгради, в т.ч.:	587			587			587	412	23		435			435	152
- земи				0											
- сгради	587			587			587	412	23		435			435	152
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	39	8		47			47	38			38			38	9
3. Съоръжения и други	134			134			134	126			126			126	8
<b>Общо за група II:</b>	<b>760</b>	<b>8</b>		<b>768</b>			<b>768</b>	<b>576</b>	<b>23</b>		<b>599</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>599</b>	<b>169</b>
<b>III. Отгочени данъци</b>															
<b>Общо нетекучи (дълготрайни) активи</b>	<b>886</b>	<b>31</b>		<b>917</b>			<b>917</b>	<b>685</b>	<b>36</b>		<b>721</b>			<b>721</b>	<b>196</b>

Към 31.12.2019 г. е направен преглед на дълготрайните материални и нематериални активи.

В резултат на прегледа, ръководството на ИДЕС е определило, че няма условия за обезценка на активите.

6. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

Стойност на наличните материални запаси в края на годината:

	31.12.2019 BGN '000	31.12.2018 BGN '000
Материали ( дипломи )	6	6
<b>Общо</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

**7. ВЗЕМАНИЯ ОТ КЛИЕНТИ И ДОСТАВЧИЦИ**

	<i>31.12.2019</i>	<i>31.12.2018</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Вземания от клиенти	<u>1</u>	<u>2</u>
<b>Общо</b>	<b><u>1</u></b>	<b><u>2</u></b>

**8. ДРУГИ ВЗЕМАНИЯ**

	<i>31.12.2019</i>	<i>31.12.2018</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Начислени лихви по предоставени депозити	2	1
Вземания по съдебни спорове	3	3
Данъци за възстановяване	<u>-</u>	<u>1</u>
<b>Общо</b>	<b><u>5</u></b>	<b><u>5</u></b>

**9. ВЗЕМАНИЯ НА ГОДИШНИ ВНОСКИ**

	<i>31.12.2019</i>	<i>31.12.2018</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Вземания на годишни вноски съгл. информацията от единните годишни отчети на членовете	<u>683</u>	<u>-</u>
<b>Общо</b>	<b><u>683</u></b>	<b><u>-</u></b>

Увеличението на вземанията от „нула“ на 683 хил. лв. през отчетния период се дължи на промяната през 2019 на срока за отчитане на данните и обстоятелствата за признаване на приходите от годишни такси, в резултат на което отчетените приходи от годишни вноски в настоящия годишен отчет за 2019 година се отнасят за период от 18 месеца, завършващ на 31 декември 2019, а не за 12-месечен период, завършващ на 30 юни, както това е представено в предходния отчетен период (виж т. 4 и 5 по-горе). От отчетените вземания в размер на 683 хил. лв. към 31.12.2019, към датата на издаване на финансовия отчет са събрани 674 хил. лв.

**10. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА**

	<i>31.12.2019</i>	<i>31.12.2018</i>
	<i>BGN'000</i>	<i>BGN'000</i>
Парични средства в разплащателни сметки	374	231
Парични средства в депозитни сметки	767	1531
Парични средства в каса	<u>4</u>	<u>2</u>
<b>Общо</b>	<b><u>1145</u></b>	<b><u>1764</u></b>

Намалението на отчетените средства в депозитни сметки – от 1531 хил. лв. към 31.12.2018 на 767 хил. лв. към 31.12.2019 се дължи на необходимостта от допълнителни изходящи парични потоци за финансиране дейността на ИДЕС през периода, възникнала поради промяната в счетоводната политика за отчитане на приходите от годишни вноски (виж. т. 4 и т. 5 по-горе). В резултат на това, през отчетния период, с малки незначителни изключения, не постъпваха парични средства за годишни вноски и възникналият недостиг беше покрит чрез разблокиране на депозити в банки.

Средствата на фонд "Одитор" в размер на 30 х.лв. (2018 г.-26 хил.лв.) се съхраняват в банкова сметка в Уникредит Булбанк.

Постъпления по банковата сметка на фонд Одитор:

- трансфер за сметка на годишните вноски на ДЕС и СОП за 2018 г - 3900 лв.

Трансфер за сметка на годишните вноски на ДЕС и Одиторски Дружества за 2019 г. в размер на 4 хил.лв. (0.5% от годишните вноски) не е направен .

Към 31.12.2019 г. паричните средства на ИДЕС са по банков сметки в Уникредит Булбанк както следва:

- по сметка на 1 ва СРО	- 24 514 лв
- по сметка на 3 та СРО	- 10 756 лв.
- по сметка на 4 та СРО	- 12 907 лв.
- по сметка на 5 та СРО	- 4 313 лв.
- по сметка на РО Варна	- 33 224 лв.
- по сметка на РО Бургас	- 17 827 лв.
- по сметка на РО Русе	- 8 325 лв. / вкл.средствата на фонд РО Русе/
- по сметка на РО Плевен	- 14 890 лв.
- по сметка на РО В.Търново	- 10 291 лв.
- по сметка на РО Пловдив	- 9 681 лв.
- по сметка на РО Ст.Загора	- 1 415 лв.
- по сметка фонд Одитор	- 29 678 лв
- по централни сметки на ИДЕС	- 196 056 лв.

## 11. БАНКОВИ ДЕПОЗИТИ

Банковите депозити (едногодишни) към 31.12.2019 г. на стойност 767 х.лв. (31.12.2018 г.: 1531 х. лв.) са разпределени в четири различни банки при годишен лихвен процент в размер от 0,01 % до 0,30 %.

Средствата по срочни депозити са в ПИБ, Ти Би Ай банк, БАКБанка и Тексим банк.



Към 31.08.2019 са прекратени и усвоени средствата по 4 депозита – в Пощенска банка, Алианц банк, ОББ и ЦКБ.

- На 21.01.2019 г е прекратен депозитът в СИБанк / ОББ / едномесечен
- На 24.04.2019 г е прекратен депозитът в Алианц банк / тримесечен
- На 15.08.2019 г е прекратен депозитът в ЦКБ / тримесечен
- На 28.08.2019 г е прекратен депозитът в Пощенска банка / 1 годишен

## 12. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ

Предплатените разходи в размер на 8 х. лв. (2018 г.: 9 х. лв.) включват предплатени суми за застраховки и абонаменти за 2020 г., в т.ч. поддръжка имейл адреси и пощенски кутии, периодика IFRS, сервиз ЕКАФП, Софсправка, пакет Унико за банкови такси 2020 г. и други, които ще бъдат признати като текущи разходи на равни части през следващите 12 месеца след датата на баланса.

## 13. СОБСТВЕН КАПИТАЛ

	<i>31.12.2019</i>	<i>31.12.2018</i>
	<i>BGN'000</i>	<i>BGN'000</i>
Други резерви в т.ч. :	1988	1918
-финансов резултат за текущата година	70	173
-разпределение на резултат от дейността	(70)	(173)
<b>Общо</b>	<b>1988</b>	<b>1918</b>

Положителният финансов резултат за 2019 г., в размер на 70 х. лв. е в т.ч. от:

-резултат от регламентирана дейност 109 х.лв.

-загуба от стопанска дейност 39 х.лв.

## 14. ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ДОСТАВЧИЦИ И ДРУГИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

### 14.1. ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ДОСТАВЧИЦИ

Задълженията към доставчици в размер на 8 х. лв. (31.12.2018 г.: 14 х. лв.) са текущи задължения към доставчици. Задълженията са погасени в началото на следващия финансов период.

### 14.2. ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА И ЗА СОЦИАЛНО ОСИГУРЯВАНЕ

*Задълженията към персонала и за социално осигуряване* в размер 17 х.лв.(31.12.2018 г.: 26 х.лв.)включват задължения към персонала по неизползвани отпуски (13 х.лв) и осигуровките,

свързани с тях (4 х.лв), както и дължимите осигуровки за изплатени възнаграждения и хонорари през м.12.2019 г.

#### 14.3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ДАНЪЦИ

*Задълженията за данъци* в размер на 6 х.лв. (31.12.2018 г.:4 х.лв.) включват задължение за данък доходи физически лица върху хонорари, изплатени 4-то тримесечие 2019 г. в размер на 4 х.лв и ДДС за внасяне м.12.2019 в размер на 2 х.лв

#### 15. ФИНАНСИРАНИЯ И ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ

	<i>31.12.2019</i>	<i>31.12.2018</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Предплатени семинари	10	14
Предплатена такса изпити по чл.14 от ЗНФО	2	2
Предплатена год.такса ДЕС	-	1
Финансиране Фонд „Одитор”	9	9
Финансиране Фонд РО Русе	2	2
<b>Общо</b>	<b>23</b>	<b>28</b>

#### 16. СДЕЛКИ СЪС СВЪРЗАНИ ЛИЦА

Свързани лица са членовете на органите на ИДЕС:

- Председател
- Управителен съвет
- Контролен съвет
- Съвет за контрол на качеството на одиторските услуги
- Съвет по професионална етика
- Дисциплинарен съвет

Сделки със свързани лица са изплащането на лекторски възнаграждения, възнаграждения за участие в комисии и работни групи, за публикации и статии, за участие в процеса по провеждане на изпити за кандидати за получаване на квалификация на дипломиран експерт-счетоводител, за извършване на проверки и други подобни сделки.

##### 1.Получени възнаграждения от членове на Управителен съвет

За лекторски възнаграждения	40 765 лв.
За участие в комисии за провеждане на изпити по чл.14 и чл.15	1 700 лв.
За публикация на статии в ел. списание ИДЕС	1 440 лв.
За участие в комисия за изготвяне на наръчник за МСП	1 215 лв.

2. Получени възнаграждения от членове на Контролен съвет	
За публикация на статии в ел. списание ИДЕС	1 230 лв.
За съставяне въпроси за изпити	195 лв.
За проверки	2 208 лв.
3. Получени възнаграждения от членове на Съвет за контрол на качеството на одиторските услуги	
За участие в комисии за провеждане на изпити по чл.14 и чл.15	1 400 лв.
За лекторски възнаграждения	3 318 лв.
4. Получени възнаграждения от членове на Съвет по професионална етика	
За лекторски възнаграждения	26 124 лв.

### 17. УПРАВЛЕНИЕ НА ФИНАНСОВИЯ РИСК

В хода на обичайната си стопанска дейност ИДЕС може да бъде изложен на различни финансови рискове, най-важните от които са: пазарен валутен риск (включващ валутен риск, риск от промяна на справедливата стойност), и риск на лихвено-обвързани парични потоци.

По-долу са описани различните видове рискове, на които е изложен ИДЕС при осъществяване на своята дейност, както и възприетият подход при управлението на тези рискове.

#### *Валутен риск*

ИДЕС не е изложен на валутен риск, защото неговите операции и сделки са изцяло в лева и евро, което е с фиксиран курс към лева.

#### *Ценови риск*

ИДЕС не е изложен на съществен ценови риск, защото естеството на приходите позволява текущо анализиране и коригиране на ценовите равнища

#### *Кредитен риск*

При осъществяване на своята дейност ИДЕС не е изложен на съществен кредитен риск, който е свързан с риска някой от контрагентите му да не бъде в състояние да изплати изцяло и в обичайно предвидените срокове задълженията си към него.

Към 31 декември 2019 г. финансовите активи на ИДЕС представляват парични средства в разплащателни и депозитни сметки.

Паричните средства на ИДЕС и разплащателните операции са ограничени до банки с добра репутация и ликвидна стабилност, което ограничава риска относно паричните средства и

паричните еквиваленти. Размерите на срочните депозити в отделните банки не надвишават гарантирания от закона минимум.

***Риск на лихвоносните парични потоци***

Лихвоносните активи са парични средства в депозитни сметки с договорен лихвен процент за срока на депозита. Депозитите се откриват при възможно най-добри условия, като стремежът на ръководството е концентрацията им в една банка да не надвишава гарантирания от закона размер.

ИДЕС не е изложен на лихвен риск от своите пасиви, защото те са обичайно търговски и безлихвени.

**18. СЪБИТИЯ СЛЕД ДАТАТА НА БАЛАНСА**

Между датата на годишния финансов отчет и датата на одобрението му за публикуване не са възникнали некоригиращи събития, от които да се налагат специални оповестявания.

**19. РАЗХОДИ ЗА НЕЗАВИСИМ ФИНАНСОВ ОДИТ**

Разходите на ИДЕС за независим финансов одит на годишния финансов отчет за 2019 г. са в размер на 4 500 лв.

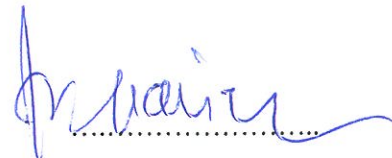
Годишният финансов отчет за 2019 година е одобрен от Управителния Съвет на ИДЕС на 24.03.2020 г.

Дата на съставяне: 20.03.2020 г.

Съставител: Лариса Хаджийска



Председател на ИДЕС: Васко Райчев





## **ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР**

**До ОБЩОТО СЪБРАНИЕ**

**На ИНСТИТУТ НА ДИПЛОМИРАНИТЕ ЕКСПЕРТ- СЧЕТОВОДИТЕЛИ**

**Доклад относно одита на финансовия отчет**

### **Квалифицирано мнение**

Ние извършихме одит на финансовия отчет на ИНСТИТУТ НА ДИПЛОМИРАНИТЕ ЕКСПЕРТ - СЧЕТОВОДИТЕЛИ (ИДЕС) („Сдружението“), съдържащ счетоводния баланс към 31 декември 2019 г., отчета за приходите и разходите, отчета за приходите и разходите – стопанска дейност, отчета за собствения капитал и отчета за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и приложение към финансовия отчет, съдържащо обобщено оповестяване на съществените счетоводни политики и друга пояснителна информация.

По наше мнение, с изключение на възможния ефект от въпроса, описан в раздела от нашия доклад „База за изразяване на квалифицирано мнение“, приложеният финансов отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на Сдружението към 31 декември 2019 г. и неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината, завършваща на тази дата, в съответствие с Националните счетоводни стандарти (НСС), приложими в Република България.

### **База за изразяване на квалифицирано мнение**

Приходите от годишни вноски се начисляват на база отчетените данни и декларираните обстоятелства от членовете на ИДЕС към момента на тяхното отчитане. През 2019г. беше променен срокът за отчитане на данните и на деклариране на обстоятелствата, в резултат на което отчетените приходи от годишни вноски в Отчета за приходите и разходите за 2019г. се отнасят за период от 18 месеца, завършващ на 31 декември 2019г, а не за 12 месеца, както това е отчетено в предходния период. Поради непреодолими специфики на отчетната система на ИДЕС, не е възможно да се определи каква част от отчетените приходи за 2019г. се отнасят за предходни периоди, както и с каква сума следва да се преизчислят сравнителните данни за предходните периоди.

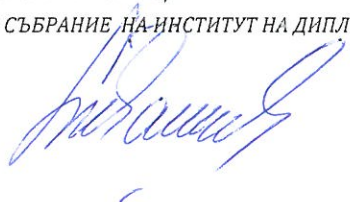
Поради това, ние не бяхме в състояние да се убедим чрез прилагането на одиторски процедури относно сумата на ефекта от промяната. Съответно,

---

*Доклад на независимия одитор*

*До ОБЩОТО СЪБРАНИЕ НА ИНСТИТУТ НА ДИПЛОМИРАНИТЕ ЕКСПЕРТ- СЧЕТОВОДИТЕЛИ*

24.03.2020г.



Стр. 1 от стр. 4

ние не бяхме в състояние да определим дали са необходими корекции по отношение на представените приходи от годишни вноски в Отчета за приходите и разходите за 2019г. и респективно от корекции на приходите от годишни вноски за предходни периоди.

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад „Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет“. Ние сме независими от Сдружението в съответствие с Международния етичен кодекс на професионалните счетоводители (включително Международни стандарти за независимост) на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС), заедно с етичните изисквания на Закона за независимия финансов одит (ЗНФО), приложими по отношение на нашия одит на финансовия отчет в България, като ние изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с изискванията на ЗНФО и Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че одиторските доказателства, получени от нас, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето квалифицирано мнение.

#### **Отговорности на ръководството за финансовия отчет**

Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие НСС, приложими в Република България и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определя като необходима за осигуряване изготвянето на финансови отчети, които не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка.

При изготвяне на финансовия отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на Сдружението да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако ръководството не възнамерява да ликвидира Сдружението или да преустанови дейността му, или ако ръководството на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

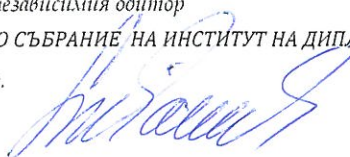
#### **Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет**

Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие с МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилни

*Доклад на независимия одитор*

*До ОБЩОТО СЪБРАНИЕ НА ИНСТИТУТ НА ДИПЛОМИРАНИТЕ ЕКСПЕРТ-СЧЕТОВОДИТЕЛИ*

24.03.2020г.



Стр. 2 от стр. 4



отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние също така:

- идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.
- получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Сдружението.
- оценяваме уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от ръководството.
- достигаем до заключение относно уместността на използване от страна на ръководството на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на Сдружението да продължи да функционира като действащо предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас се изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай че тези оповестявания са неадекватни, да модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина Сдружението да преустанови функционирането си като действащо предприятие.
- оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовият отчет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.



Ние комуникираме с ръководството, наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществените констатации от одита, включително съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицираме по време на извършвания от нас одит.

София, 1700

Кв.Витоша , ул."Асен Разцветников"№30

Тел.0888837173

e-mail: bulodit@tradel.net

Дата:24.03.2020г.

